

## **BILAG 7.1**

### **NYBORG SLOT – restaurering og nybyggeri**

UDSNIT af EU-BEKENDTGØRELSE

Dato: 010.03.2015

#### **I.1) Ordregivende myndighed:**

Styrelsen for Slotte og Kulturejendomme (SLKE)  
H.C. Andersens Boulevard 2  
Att: Annette Straagaard  
1553 København K  
Mailadresse: [asg@slke.dk](mailto:asg@slke.dk)  
[www.slke.dk](http://www.slke.dk)

#### **Yderligere oplysninger fås her:**

ARKITEKTKONKURRENCERDK  
Att: Anne-Mette Bølling  
Hyldegårdsvej 7  
2920 Charlottenlund  
Mailadresse: [amb@arkitektkonkurrencerdk.dk](mailto:amb@arkitektkonkurrencerdk.dk)  
[www.arkitektkonkurrencerdk.dk](http://www.arkitektkonkurrencerdk.dk)

#### **I.3) Hovedaktivitet**

Fritid, kultur og religion

#### **II.1.1 Ordregiverens/ den ordregivende myndigheds navn for projektet:**

**”Nyborg Slot - Restaurering og nybyggeri”**

#### **II.1.2) Kort beskrivelse**

Hermed inviteres til en international projektkonkurrence efterfulgt af udbud med forhandling om en helhedsplan for Nyborg Slot på Fyn.

Der skal ske fornyelse af Nyborg Slot og omgivelser som et nyt samlet kulturarvsområde med styrket forståelse af Slotsholmens historiske borgstruktur, bedre sammenhæng mellem slot og by samt nye formidlings- og udstillingsmuligheder. Ud over helhedsplanen med Torv og Voldanlæg skal der foregå restaurering af eksisterende fredede bygninger samt nybyggeri af udstillingsbygning i tilslutning til Slottet.

Projektkonkurrencen gennemføres i et partnerskab mellem A.P. Møller Fonden, Realdania og Styrelsen for Slotte og Kulturejendomme (SLKE) og Nyborg Kommune.

Konkurrencen er både ambitiøs og meget usædvanlig, idet der inviteres til at give løsningsforslag til at bygge nyt på et fredet fortidsminde og til at bygge i tilslut-

ning til et bygningsfredet anlæg. Der er mange forhold vedrørende fredningerne og de arkæologiske spor og ruiner, der findes i jorden, som skal indarbejdes i konkurrenceforslaget, og som spiller en afgørende rolle i bedømmelsen. Kulturstyrelsen er således en helt central aktør, og vil derfor også fungere som rådgiver for dommerkomiteen.

Det skal bemærkes, at selve udstillingsdesignet ikke indgår i projektkonkurrencen. Nyborg Slot og den omkringliggende by, udgør et unikt kulturarvsmonument fra Danmarks middelalder. På slottet blev "Danmarks første Grundlov" af 29. juli 1282 underskrevet og her lå det lovfæstede mødested for det danske parlament "Danehoffet", og slottet i Nyborg stod dengang tomt, når kongen ikke var der – ganske som slottet i dag står tomt.

Visionen er at vinderforslaget kan formidle slottets, fæstningens og torvets historiske betydning for Nyborg, ved at bygge nyt og historisk sammen til en helhed på Slotsholmen, der vil styrke forståelsen af byens torv, voldanlægget og slottet. Det er ikke formålet at føre slottet tilbage til en given idealtilstand, men med høj kunstnerisk og arkitektonisk kvalitet at tydeliggøre og forklare stedets oprindelige sammenhæng og idé. Der skal gives forslag til en eller flere nye bygninger, som føjes til slottet. Kongefløjen og vagttårnet skal restaureres, slotsgården afgrænses, og hvis det styrker den kommende forståelse af helheden og stedet, kan vagttårnet forhøjes. Hertil kommer muligheden for at anlægges af en ny bro/broer mellem by og slotsholm samt udformning og indretning af Torvet og de nærmeste landskabs- og byrum.

Konkurrenceudskriver opfordrer ansøgere til at danne teams, der besidder kvalifikationer, der kan opfylde visionen. Teams kan bestå af danske og udenlandske virksomheder.

Det er konkurrenceudskrivers hensigt at prækvalificere 6 teams og af dem udpege op til 3 ligestillede vindere af projektkonkurrencen og indbyde disse til efterfølgende udbud med forhandling. Forhandlingen vil foregå individuelt med de vindende teams, og der vil være forhandlingsmøder og mellemafleveringer af de justerede konkurrenceforslag.

Den samlede anlægsramme er ca. 200 mio. DKK ekskl. moms. Beløbet er inklusive byggeplads, vinterforanstaltninger og uforudseelige udgifter, men eksklusive rådgiverhonorarer.

Beløbet er eksklusive udgifter til udstillingsdesign og -inventar.

Det forventes, at SLKE indgår aftale om en totalrådgivningsaftale med forslagsstiller bag det forslag, der er det "økonomisk mest fordelagtige bud" og aftalen vil blive baseret på principperne i ABR89, og ydelserne vil i det væsentligste blive beskrevet i henhold til Danske Ark og FRI's ydelsesbeskrivelser for Byggeri og Planlægning.

Tidsplan: Det forventes at hele projektet kan indvies i 2019.

### **III.1) Kriterier for udvælgelse af deltagere**

*Ordregiver vil ud fra en vurdering af ansøgernes tekniske kapacitet (arkitektoniske, landskabsarkitektoniske samt ingeniørmæssige kompetencer) og økonomisk kapacitet udvælge deltagerne i projektkonkurrencen. Hovedvægten vil blive lagt på den tekniske*

*kapacitet og i den forbindelse en vurdering af ansøgers tværfaglige kompetencer og holdning/tilgang til projektet set i lyset af opgavens kompleksitet.*

*Deltagerne udvælges på baggrund af de fremsendte oplysninger, således at der sikres den bedst mulige konkurrence.*

Følgende oplysninger fremsendes som angivet nedenfor:

- 1) Der skal fremsendes fuldstændige firmaoplysninger: Firmanavn, ejerform og organisation, adresse, CVR-nummer, e-mail, tlf. nr. og mobil. tlf. nr. Navn på kontaktperson og dennes e-mail og mobil. tlf. nummer.
2. Der ønskes fremsendt oplysninger om antal ansatte de seneste to år, gerne fordelt på relevante faggrupper. Hvis ansøgerfirmaet er yngre vedlægges for det tidsrum det er muligt.
3. Der ønskes fremsendt oplysninger om årlig omsætning, egenkapital samt balance de seneste to regnskabsår. Hvis ansøgerfirmaet er yngre vedlægges for det tidsrum det er muligt.
4. Der ønskes fremsendt nøgletal for kundetilfredshed - Virksomheder, der er momsregistreret i Danmark, skal aflevere nøgletal (maksimalt 3 faktablade)/karakterbog fra tidligere udførte byggeopgaver, jf. § 6 i bekendtgørelse nr. 1469 af 16. december 2009 om nøgletal for statsbyggerier m.v. Hvis ansøger ikke er i besiddelse af nøgletal beregnet efter bekendtgørelsens definitioner, eller ansøger ikke er momsregistreret i Danmark, skal ansøger aflevere tilsvarende oplysninger attesteret af en uvildig tredjepart, jf. bekendtgørelsens § 6, stk. 5. Bygherren betragtes i den forbindelse ikke som en uvildig tredjemand. Tilsvarende oplysninger omfatter oplysninger om tidligere præstationer inden for de seneste 3 år herunder:  
A. Udtalelser fra kunder vedr. 1) tidsfrister, 2) Mangler og 3) kundetilfredshed.
5. Der ønskes fremsendt referencer - gerne fra beslægtede projekter eller andet, der viser ansøgers arkitektoniske holdning, materialeforståelse og tilgang til restaurering, landskabs- og byrumsforståelse, formidling samt tilpasing af nybyggeri i historiske omgivelser, eller andet der viser kompetencer, der kan leve op til visionen for projektet.  
Referencer kan være af realiserede projekter eller af projekter under projektering/opførelse. Der fremsendes i alt højst 8 referencer, der tilsammen viser teamets kompetencer i forhold til den beskrevne opgave. Det samlede antal referencesider må max være på 10 stk. A4-sider med skriftstørrelse pkt. 10 (svarende til 5 A4 ark trykt på begge sider). Indleveres der yderligere materiale, vil materiale, der i henseende til rækkefølgen af siderne overstiger antallet af referencesider på max. 10 ikke indgå i vurderingen af ansøgers tekniske kapacitet.  
Referencer skal være fra de seneste 15 år.

På referencer anføres ansøgers rolle i projektet, opførelsesår, bygherre og anlægssum.

6. Ansøger skal for det samlede team vedlægge en kort skriftlig begrundelse for anmodningen med en beskrivelse, på max 2 A4 sider, af teamets holdning til projektet og teamets tilgang til at arbejde med nybygning i disse særlige historiske rammer.
7. Tro- og loveerklæring vedr. ubetalt, forfalden gæld til det offentlige Skabelon kan hentes: <http://www.udbudsportalen.dk/Vaerktoej/Standard-skabeloner/Tro-og-love-erklaringer/>. Det er ikke et krav at denne formular anvendes. Erklæringen må max. være 3 mdr. gammel på udbudsbekendtgørelsens afsendelsesdato.
- 8) Tro- og loveerklæring om, at ansøger ikke befinder sig i en af de i udbudsdirektivets, direktiv 2004/18/EF, artikel 45, stk. 1 og stk. 2, litra a), b), c), e) og f) anførte udelukkelsesgrunde.

Såfremt ansøger baserer sig på andre virksomheders økonomiske formåen (end de, der deltager i ansøgerens totalrådgivningsteam eller konsortium), skal ansøgningen indeholde oplysninger om de pågældende enheders økonomiske og finansielle kapacitet som anført i 2), 3) og 5), ligesom ansøgeren skal godtgøre, at de råder over de ressourcer, der er nødvendige for kontraktens udførelse. Dette kan f.eks. ske ved erklæring eller dokumentation for tilsagn.

Det er en ubetinget forudsætning for et ansøgende konsortium, at de væsentligste deltagere i det konsortium (den gruppe), der til sin tid får tildelt opgaven i totalrådgivning, påtager sig direkte, ubegrænset og solidarisk hæftelse for totalrådgivningsaftalens opfyldelse og udpeger en fælles befuldmægtiget overfor den ordregivende myndighed (konkurrenceudskriveren).

Desuden skal ansøgningen indeholde en organisationsplan, der beskriver, hvilken juridisk enhed kontrakten indgås med og ved konsortier rollefordelingen mellem deltagerne i konsortiet.

De i pkt. 1 krævede oplysninger skal vedlægges for samtlige konsortiedeltagere.

De i pkt. 5 ønskede referencer dækker hele teamet. Vedlægges de pågældende oplysninger ikke eller ikke fuldt ud for en konsortiedeltagers vedkommende, vil ansøgningen ikke blive betragtet som ukonditionsræssig, men den manglende vedlæggelse af oplysningerne kan have indflydelse på udvælgelsen af deltagere.

I det omfang ansøgeren ønsker, at der skal lægges vægt på underrådgiveres og/eller konsulenter/samarbejdspartneres økonomiske eller tekniske kapacitet ved prækvalifikationsvurderingen, skal ansøgningen vedlægges dokumentation for, at underrådgiveren mv. stiller sine økonomiske eller

tekniske kompetencer til rådighed for ansøgeren i forbindelse med projektets udførelse. De i pkt. 1-7 krævede oplysninger skal desuden vedlægges for sådanne underrådgivere mv.'s vedkommende. Vedlægges de pågældende oplysninger ikke eller ikke fuldt ud for en underrådgiver mv.'s vedkommende, vil ansøgningen ikke blive betragtet som ukonditionsmæssig, men den manglende vedlæggelse af oplysningerne kan have indflydelse på udvælgelsen af deltagere.

I det omfang ansøgningen ikke er vedlagt de ønskede oplysninger i 2)-5), vil ansøgningen som hovedregel ikke blive betragtet som ukonditionsmæssig, men manglende oplysninger kan have indflydelse på udvælgelsen af deltagere. Manglende vedlæggelse af oplysninger, der i henhold til 1), 6-8) ovenstående skal vedlægges, kan føre til, at ordregiver er nødsaget til at bortse fra ansøgningen.

De teams, der bliver udvalgt til at deltage i konkurrencen, vil have mulighed for at supplere sig med nye underrådgivere mv. undervejs i processen. Villkårene herfor vil fremgå af konkurrencematerialet.

Ansøgende teams opfordres til at begrænse omfanget af anmodningsmateriale.

Anmodning om prækvalifikation skal indsendes på dansk eller engelsk i 5 papireksemplarer samt på en USB stik med en high og en low version på max. 10 Mb til:

Styrelsen for Slotte og Kulturejendomme (SLKE)  
H.C. Andersens Boulevard 2  
Att: Annette Straagaard  
1553 København K

### **III.2) Oplysninger om en bestemt profession**

Konkurrencen henvender sig til arkitekter-, landskabsarkitekter- restaurerings- og ingeniørvirksomheder.

### **IV.3) Kriterier for vurdering af projekter**

Konkurrenceforslaget skal senest d. 25 august 2015 være indleveret til et postkontor eller til et kurérfirma. Forslaget skal være fremme på modtageradressen senest den

**28.08.2015, kl. 12.00**

for, at det kan blive optaget til bedømmelse.

Konkurrencematerialet vil indeholde nærmere oplysninger herom. Det er konkurrencedeltagerens ansvar, at tidsfristen overholdes.

### **Bedømmelseskriterier**

Forslagene vil i fase 1 blive vurderet på deres evne til at opfylde visionen og de ønsker og krav, der er stillet i konkurrenceopgaven. Forslagene vil i uprioriteret rækkefølge blive bedømt ud fra deres samlede evne til at:

- styrke og genfortælle den historiske og unikke sammenhæng mellem slot og by
- tilføje nyt byggeri og nye elementer, som kan nyfortolke og markere den oprindelige borgstruktur i en samlet helhed med det bestående.
- etablere sammenhængende faciliteter som understøtter en totaloplevelse for de besøgende i kulturarvsområdet
- Udvide robusthed overfor efterfølgende indarbejdelse af udstillingskoncepter
- anvis restaureringsprincipper der imødegår visionen
- varetage stedets fredede og arkæologiske værdier
- overholde den økonomiske ramme og være realiserbart

#### **IV.4.3) Frist for ansøgning om deltagelse.**

30.4.2015. Personlig aflevering på modtageradressen kan ske indtil kl. 16, hvor kontoret lukker.

#### **IV.5.2) Nærmere oplysninger om betaling til alle deltagere**

Alle konkurrencehold, der afleverer et konditionsmæssigt forslag i overensstemmelse med konkurrenceprogrammet, modtager et vederlag på DKK 200.000 ekskl. moms. umiddelbart efter offentliggørelsen. Deltagere der går videre til forhandlingsfasen og afleverer et konditionsmæssigt forslag i overensstemmelse med krav i forhandlingen vil modtage et yderligere vederlag på DKK 300.000 ekskl. moms. umiddelbart efter offentliggørelsen.

#### **VI.5.5) Navne på de udpegede medlemmer af bedømmelseskomiteen**

Anders V. Møller, Direktør, SLKE – dommerkomiteens formand  
Annette Straagaard, Kontorchef, SLKE  
Henrik Tvarnø, Direktør, A.P. Møller Fonden  
Pernille Illum, Projektrådgiver, A.P. Møller Fonden  
Hans Peter Svendler, Direktør, Realdania  
Christian Andersen, Programchef, Realdania  
Kenneth Muhs, Borgmester, Nyborg Kommune  
Lars Svenningsen, Kommunaldirektør, Nyborg Kommune  
Erland Porsmose, Direktør, Østfyns Museer  
Fagdommer, arkitektur/udstilling  
Fagdommer, landskab/byrum  
Fagdommer, restaurering  
Fagdommer, ingeniør

#### **VI.2) Yderligere oplysninger**

- 1) Spørgsmål til bekendtgørelsen stiles skriftligt til:  
mia@Arkitektkonkurrencerdk.dk

- 2) Sidste frist for at stille spørgsmål er 10 kalenderdage inden ansøgningsfrist. Spørgsmål og svar findes på [www.arkitektkonkurrencerdk.dk](http://www.arkitektkonkurrencerdk.dk)
- 3) Der udsendes ikke yderligere skriftligt materiale i forbindelse med prækvalifikationen.
- 4) Ansøgningsmaterialet skal inkl. emballagen være mærket " Nyborg Slotkonkurrence og sendes til SLKE.
- 5) SLKE er bygherre og kontraktholder.
- 6) Hvis sagen standses, inden der er skrevet kontrakt med vinderen, eller hvis opgaven ikke gives til vinderen inden to år efter offentliggørelsen, skal der udbetales en kompensation på DKK 200.000 eksklusiv moms til vinderen. Hvis opgaven senere alligevel gives til vinderen, skal kompensationsbeløbet betragtes som en acountoudbetaling af rådgiverhonoraret.
- 7) De prækvalificerede teams vil blive afkrævet at aflevere en serviceattest fra Erhvervs- og selskabsstyrelsen samtidig med indleveringen af deres konkurrenceforslag.
- 8) Projektets gennemførelse er betinget af den ordregivende myndigheds endelige godkendelse.
- 9) Konkurrencesproget er dansk og realiseringsfasen er ligeledes dansksproget. Konkurrenceprogrammet udgives på dansk på tryk og pdf og der udgives en engelsk udgave kun som pdf.
- 10) Projektkonkurrencen forventes afholdt fra juni 2015 til ultimo august 2015 og efter bedømmelsen forventes det, at der vil foregå forhandling fra november 2015 til medio marts 2016.
- 11) Der afholdes besigtigelses- og spørgemøde for de inviterede teams i Nyborg d. 09.06.2015 Nærmere information følger med udsendelse af konkurrencematerialet
- 12) Den endelige offentliggørelse forventes at foregå i foråret 2016.
- 13) Baggrundsmateriale om konkurrencen kan hentes på: link til baggrundsmateriale